



คู่มือปฏิบัติงาน
การชำระภาษีป้าย



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นเอกสารของทางหน่วยงานซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดระบบงานให้หน่วยงานใช้งานง่ายต่อการปฏิบัติซึ่งได้รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีขั้นตอนการจัดเก็บการประเมินการรับชำระเบี้ยปรับและเงินเพิ่มกรณีชำระเกินกำหนดระยะเวลาการคืนเงินภาษีการอุทธรณ์การประเมินภาษีแนวทางบังคับภาษีค้างชำระเป็นต้น

งานพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลเชียงยืน

สารบัญ

	หน้า
ความหมายภาษีป้าย	1-2
กำหนดการเวลาและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย	3
ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย	4
แผนผังขั้นตอนการชำระภาษีป้าย	5

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีจัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย คือ เจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้หน้าที่ เสียภาษีป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้หน้าที่มาเสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้าย นั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็นผู้หน้าที่เสียภาษีป้าย ตามลำดับ

อัตราภาษีป้ายใหม่ (บาท/500 ตร.ชม.)		
ประเภท 1 = ป้ายอักษรไทยล้วน	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนแปลงได้	10 บาท
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนแปลงไม่ได้	5 บาท
ประเภท 2 = ป้ายอักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายการค้าอื่นๆ	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนแปลงได้	52 บาท
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนแปลงไม่ได้	26 บาท
ประเภท 3 = ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ใต้-ต่ำกว่าต่างประเทศ	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนแปลงได้	52 บาท
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนแปลงไม่ได้	50 บาท

*****ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ 200 ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท*****

เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

1. ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
2. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย(ถ้ามี)
3. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
4. แผนที่พอสั่งเซป
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)
6. ใบเสร็จชำระเงินภาษีป้ายปีที่ผ่านมา

เพิ่มเติมป้ายบางประเภทที่ได้รับการ “ยกเว้น” เสียภาษี ได้แก่

- ป้ายที่ติดในอาคาร
- ป้ายที่มีล้อเลื่อน (ต้องมีการเลื่อนป้ายเข้าออก)
- ป้ายตามงานอีเว้นท์ที่จัดเป็นครั้งคราว
- ป้ายของทางราชการ
- ป้ายของโรงเรียนทั้งรัฐและเอกชน
- ป้ายวัด สมาคม มูลนิธิ

กำหนดเวลายื่นแบบและแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

พฤศจิกายน

- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ธันวาคม

- สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีป้ายให้ประชาชนทราบ
- ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า

มกราคม-มีนาคม

- รับแบบภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ลงทะเบียนรับ)/ตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) / รับชำระภาษี

มกราคม-พฤษภาคม

- รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
- รับคำร้องอุทธรณ์ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด
- รับชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)
- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร)

เมษายน-กันยายน

- สำรองบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด (มีเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)
- ออกตรวจสอบ ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

การชำระภาษี

- ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
- ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

(คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน)

งวด 1	มกราคม – มีนาคม	= 100 %
งวด 2	เมษายน – มิถุนายน	= 75%
งวด 3	กรกฎาคม – กันยายน	= 50 %
งวด 4	ตุลาคม – ธันวาคม	= 25 %

เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท
2. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ
3. ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

1. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ)

1.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- แผนที่ตั้งพอสั่งเซป
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

1.2 ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี
- ออกใบเสร็จรับเงิน

2. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีเอกสารไม่ชัดเจนครบถ้วน)

2.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

2.2 ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบ
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย
- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ
- ออกใบเสร็จรับเงิน

2.3 ระยะเวลาดำเนินการ

- โดยประมาณ 1 วันทำการ

3. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายใหม่

3.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- แผนที่ตั้งพอสั่งเซป
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

3.2 ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบ
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย
- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ
- ออกใบเสร็จรับเงิน

แผนผัง ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายในวันที่ 4 มกราคม - 31 มีนาคม พ.ศ.2564



