



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลตำบลเชียงใหม่

อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม

โทร.๐-๔๓๗๘-๑๘๒๖ โทรสาร.๐-๔๓๗๘-๑๙๕๗



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน ฉบับเพิ่มเติม เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของเทศบาลตำบลเชียงยืนในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือเทศบาลตำบลเชียงยืนได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลเชียงยืน ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงยืน มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเชียงยืนต่อไป

อนุมัติ



(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ของเทศบาลตำบล เชียงยืน จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ จริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการหลังจากการ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานฉบับนี้ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลเชียงยืน ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการ พัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมดเทศบาลตำบลเชียงยืน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการ ฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุม การดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลเชียงยืน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๔
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้เมืองครีได้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผู้บริหารท้องถิ่นจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับ หน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นผู้บริหารท้องถิ่นมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดให้อำนาจในการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นจากหนังสือสั่งการดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลเชียงยืนและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล หลังจากการจัดทำ แผนการดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ ๒ ควรจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลเชียงยืนและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลเชียงยืน เพื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลเชียงยืน
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/

กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการกิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลักปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

(แบบ ผด.๐๒/๑) เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลักปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
เทศบาลตำบลเชียงยืน ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างการผลิตและสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น	๒.๑ พัฒนาปัจจัยการผลิตภาคการเกษตรและระบบการจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ	แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
		แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
	๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสวนสาธารณะและโบราณสถาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๔.๖๘	๖,๙๑๒,๐๐๐	๒.๐๓	กองช่าง/ประปา
		แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
	๒.๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๒.๔ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๘	๓.๘๕	๖,๙๑๒,๐๐๐	๑.๘๔	๒ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
เทศบาลตำบลเชียงยืน ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรและองค์กรเพื่อรองรับการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๘	๔๔.๗๑	๑,๘๔๐,๑๐๐	๑๘.๔๖	สำนักปลัด/กองคลัง
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๓๖.๓๖	๓๕,๓๐๐	๑.๓๘	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	๑๐	๕๒.๖๓	๑๖๙,๑๔๐	๘.๒๔	กองการศึกษา
		แผนงานสาธารณสุข					
		แผนงานเคหะและชุมชน					
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๓๕.๔๘	๑๖๑,๐๐๐	๑.๙๒	กองช่าง
		แผนงานการพาณิชย์	๗	๒๓.๓๓	๕๕๓,๐๐๐	๗.๗๘	กองการประปา
	๓.๒ สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการพัฒนาตามที่กฎหมายกำหนด	แผนงานบริหารงานทั่วไป					
รวม	๑กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๕ แผนงาน	๗๐	๓๐.๑๗	๒,๗๕๘,๕๔๐	๔.๔๓	๑ สำนัก/๔ กอง
รวมทั้งสิ้น	๒กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๗๘	๑๕.๕๐	๙,๖๗๐,๕๔๐	๒.๐๒	๑ สำนัก/๔ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
เทศบาลตำบลเชียงยืน ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างการผลิตและสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น

๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสวนสาธารณะและโบราณสถาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการก่อสร้างโรง จอดรถ หมู่ที่ ๑๙	ก่อสร้างโรงจอดรถ หมู่ที่ ๑๙ ตาม ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียง ยืนกำหนด บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๕ ลำดับที่ ๒	๒๙๑,๐๐๐.- (โอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่)	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													กักยาน ๒๕๖๗
๒.	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ซอยข้าง บ้านนายบัญญัติ ดร ชัย หมู่ที่ ๑๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๑๗.๕๐ ตารางเมตร ตามแบบ แปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๘ ลำดับที่ ๙	๑๐,๐๐๐.- (โอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่)	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													กักยาน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ (ข้างสนามฟุตบอล) หมู่ที่ ๑๙ ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนดบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๕ ลำดับที่ ๓	ก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ (ข้างสนามฟุตบอล) หมู่ที่ ๑๙ ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนดบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๕ ลำดับที่ ๓	๖๙๙,๐๐๐.- (เงินสะสม)	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๔.	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บของเทศบาลตำบลเชียงยืน ขนาดกว้าง ๗.๕๐ เมตร ยาว ๓๐ เมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนดบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๖ ลำดับที่ ๔	ก่อสร้างอาคารเก็บของเทศบาลตำบลเชียงยืน ขนาดกว้าง ๗.๕๐ เมตร ยาว ๓๐ เมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนดบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๖ ลำดับที่ ๔	๘๐๒,๐๐๐.- (เงินสะสม)	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๕.	โครงการก่อสร้างอาคารที่พักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนดบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๖ ลำดับที่ ๕	ก่อสร้างอาคารที่พักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนดบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๖ ลำดับที่ ๕	๗๖๕,๐๐๐.- (เงินสะสม)	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๖.	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ถนนสุขาภิบาล๑๕/๑ หมู่ที่ ๑๘	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ขนาด ๐.๘๐ เมตร ยาว ๓๔.๐๐ เมตร พร้อมตาดคอนกรีตป้องกันตลิ่งห้วยหนา ๐.๐๗ เมตรตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๖ ลำดับที่ ๖	๑๒๓,๐๐๐.- (เงินสะสม)	หมู่ที่ ๑๘	กองช่าง												กันยายน ๒๕๖๗
๗.	โครงการปรับปรุงตกแต่งภายในห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน	เพื่อตกแต่งภายในห้องประชุมให้สวยงามและเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการรองรับการให้บริการประชาชน ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ เทศบาลตำบลเชียงยืน ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๙ ลำดับที่ ๑๑	๔๗๒,๐๐๐.- (เงินสะสม)	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง												กันยายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	โครงการก่อสร้างโรง กรองน้ำและถัง ตกตะกอนขนาด ๕๐ ลบ.ม.ต่อชั่วโมง บ้านเชียงยืน หมู่ที่ ๑๘ (ในสำนักงาน การประปา)	ก่อสร้างโรงกรองน้ำประปาและถัง ตกตะกอน เพื่อเพิ่มอัตราการกำจัด ผลิตเพิ่มสูงขึ้นจากเดิม ๕๐ ลบ.ม. ต่อชั่วโมง ตามแบบแปลนที่เทศบาล ตำบลเชียงยืนกำหนด บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับ ที่ ๙ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๐	๓,๗๕๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	หมู่ที่ ๑๘	กองการ ประปา														กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๖,๙๑๒,๐๐๐																

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ แนวทางพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรและองค์กรเพื่อรองรับการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ชุดๆละ ๓๑,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๑	๓๑,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด												กันยายน ๒๕๖๗
๒.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๗,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๒	๗,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด												กันยายน ๒๕๖๗
๓.	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๔	๕๒,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด												กันยายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔.	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๖	๓๖,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๕.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัวๆละ ๕,๓๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๕	๓๑,๘๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๖.	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๔ ตัวๆละ ๘,๑๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๗	๓๒,๔๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.	โต๊ะทำงานหลัก ๔ ชุด	โต๊ะทำงานหลัก ๔ ชุด จำนวน ๘ ตัวๆละ ๕,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๘	๔๔,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๘.	ตู้เหล็กสูงบานเลื่อนทึบ	ตู้เหล็กสูงบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๑๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๙	๑๐,๒๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๙.	ตู้เหล็กสูงทึบบานเปิด	ตู้เหล็กสูงทึบบานเปิด จำนวน ๒ หลังๆละ ๔,๒๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑๑	๘,๔๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐.	ตู้กระจกบานเลื่อน	ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๑๒ หลังๆ ละ ๓,๔๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑๐	๔๐,๘๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๑๑.	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑๒	๙,๙๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๑๒.	ตู้เอกสาร	ตู้เอกสาร จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๑๗,๐๐๐บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๒๕	๑๗,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓.	เก้าอี้ขาตัว C หุ้มหนัง	เก้าอี้ขาตัว C หุ้มหนัง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๑๕	๕,๘๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๗
๑๔.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๓	๑๒,๕๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๗
๑๕.	โต๊ะคอมพิวเตอร์	โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด กว้าง ๑๒๐ สีก ๖๐ สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๑๖	๑๒,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖.	ชุดรับแขก(ชุดใหญ่)	ชุดรับแขก(ชุดใหญ่) จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓๑,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๑๘	๓๑,๕๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๗
๑๗.	ชุดรับแขก(ชุดเล็ก)	ชุดรับแขก(ชุดเล็ก) จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๑๘	๕๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๗
๑๘.	ชุดรับแขก ๒ ที่นั่ง	ชุดรับแขก ๒ ที่นั่งจำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๒๐	๑๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙.	โต๊ะประชุม ๖ ที่นั่ง	โต๊ะประชุม ๖ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๒๒	๒๔,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒๐.	โต๊ะประชุม	โต๊ะประชุม ขนาดกว้าง ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.จำนวน ๘ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๒๓	๒๘,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒๑.	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งภายในอาคารสำนักงานเทศบาลแห่งใหม่ รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๒๗	๔๓๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๒.	เครื่องปรับอากาศฝังฝ้า ๔ ทิศทาง	เครื่องปรับอากาศฝังฝ้า ๔ ทิศทาง ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๖๗,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๒๘	๓๓๕,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒๓.	ชุดเครื่องเสียงไมโครโฟนประชุมไร้สายไมโครโฟนประชุมไร้สายแบบดิจิตอล	ชุดเครื่องเสียงไมโครโฟนประชุมไร้สายแบบดิจิตอลห้องประชุม พร้อมประกอบและติดตั้ง รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุดๆละ ๓๐๒,๕๐๐ บาท บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๑	๓๐๒,๕๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒๔.	จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว	จอร์รับภาพชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอๆละ ๒๔,๑๐๐ บาท รายการดังกล่าวมีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๒	๒๔,๑๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.พ.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๕.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI Lumens	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔๕,๙๐๐ บาท รายการดังกล่าวมีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๓	๔๕,๙๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๗
๒๖.	ถังต้มน้ำकुलเลอร์น้ำร้อนไฟฟ้า ขนาด ๒๑ ลิตร	ถังต้มน้ำकुलเลอร์น้ำร้อนไฟฟ้า ขนาด ๒๑ ลิตร จำนวน ๒ ถังๆละ ๑๒,๐๐๐ .-บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๑	๒๔,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๗
๒๗.	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๖๐๐ บาท รายการดังกล่าวมีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๒	๘,๖๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๘.	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวมีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๑	๔๘,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๗
๒๙.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวมีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๒	๑๕,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๗
๓๐.	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆละ ๘,๑๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๓๖	๘,๑๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองคลัง													กักยาน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๓๑.	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔.๕ ฟุต	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔.๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัวๆละ ๗,๔๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๓๗	๒๒,๒๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองคลัง												กักยาน ๒๕๖๗
๓๒.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงานจำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๓๘	๗,๕๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองคลัง												กักยาน ๒๕๖๗
๓๓.	เก้าอี้บุนวม เอนกประสงค์	เก้าอี้บุนวมเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๖๙๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๔๒	๖,๙๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองคลัง												กักยาน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓๔.	ตู้กระจกบานเลื่อน	ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๖ หลังๆ ละ ๓,๔๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๓๒	๒๐,๔๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองคลัง														กัณยายน ๒๕๖๗
๓๕.	ตู้เหล็กสูงบานเลื่อนทึบ	ตู้เหล็กสูงบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๑๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๓๓	๕,๑๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองคลัง														กัณยายน ๒๕๖๗
๓๖.	โต๊ะคอมพิวเตอร์	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๓๕	๑๒,๕๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองคลัง														กัณยายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ค.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓๗.	ชุดรับแขก	ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะกลาง ๑ ตัว โซฟา ๒ ที่นั่ง ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ชุดละ ๒๐,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๔๑	๒๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองคลัง														กัญยายน ๒๕๖๗
๓๘.	ชุดรับแขก	ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะกลาง ๑ ตัว ที่นั่ง ๒ ตัว ชุดละ ๑๐,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๔๐	๑๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองคลัง														กัญยายน ๒๕๖๗
รวม			๑,๘๕๐,๑๐๐																

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด จำนวน ๑ ตัวๆละ ๘,๑๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๑	๘,๑๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
๒.	ตู้ล็อกเกอร์ ๓ ประตู	ตู้ล็อกเกอร์ ๓ ประตู จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๘๐๐ บาทรายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๒	๕,๘๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบล เชียงยืน	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
๓.	ตู้ล็อกเกอร์ ๖ ช่อง	ตู้ล็อกเกอร์ ๖ ช่อง จำนวน ๑ หลังๆละ ๖,๔๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๓	๖,๔๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบล เชียงยืน	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	ผู้เก็บชุดดับเพลิง และอุปกรณ์ ดับเพลิง	ผู้เก็บชุดดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง จำนวน ๑ หลังๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาล จำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตาม คุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔	๑๕,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
รวม			๓๕,๓๐๐.-															

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ค.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
๑.	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๓	๑๒,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองการศึกษา												กัณยายน ๒๕๖๗
๒.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๕,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๔	๕,๕๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองการศึกษา												กัณยายน ๒๕๖๗
๓.	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆละ ๘,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๕	๑๗,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองการศึกษา												กัณยายน ๒๕๖๗
๔.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๖	๕,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองการศึกษา												กัณยายน ๒๕๖๗

(๓) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	เก้าอี้ปูนวม เอนกประสงค์	เก้าอี้ปูนวมเอนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัวๆละ ๖๙๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มี กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่ เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตาม คุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุใน แผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๘	๔,๑๔๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กอง การศึกษา													กักยาน ๒๕๖๗
๖.	โต๊ะคอมพิวเตอร์	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มี กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่ เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตาม คุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุใน แผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๗	๙,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กอง การศึกษา													กักยาน ๒๕๖๗
๗.	ตู้กระจกบานเลื่อน	ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๔ หลังๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มี กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่ เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตาม คุณลักษณะและราคาท้องถิ่น บรรจุใน แผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กอง การศึกษา													กักยาน ๒๕๖๗
๘.	ชุดรับแขก	ชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดใน บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาล จำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและ ราคาท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๒	๔๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กอง การศึกษา													กักยาน ๒๕๖๗

(๓) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๙.	ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต	ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวมีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ บรรจุในแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๑	๘,๕๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กอง การศึกษา													กัณยายน ๒๕๖๗
๑๐.	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวมีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ บรรจุในแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๓๔ ลำดับที่ ๑	๔๘,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กอง การศึกษา													กัณยายน ๒๕๖๗
รวม			๑๖๙,๑๔๐															

(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด จำนวน ๓ ตัวๆละ ๘,๑๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๑	๒๔,๓๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองช่าง													กักยาน ๒๕๖๗
๒.	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด จำนวน ๕ ตัวๆละ ๕,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๒	๒๗,๕๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองช่าง													กักยาน ๒๕๖๗
๓.	ตู้เหล็กสูงบานเลื่อนทึบ	ตู้เหล็กสูงบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๑๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๕	๑๐,๒๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองช่าง													กักยาน ๒๕๖๗
๔.	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ หลังๆละ ๓,๓๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๔	๖,๖๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองช่าง													กักยาน ๒๕๖๗

(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕.	ตู้กระจกบานเลื่อน	ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๓,๔๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๓	๖,๘๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองช่าง												กักยาน ๒๕๖๗
๖.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๑๐	๑๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองช่าง												กักยาน ๒๕๖๗
๗.	โต๊ะคอมพิวเตอร์	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐*๖๐*๗๕ จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๑๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๖	๘,๔๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองช่าง												กักยาน ๒๕๖๗
๘.	ตู้เอกสารสูง ๒ บานเปิด	ตู้เอกสารสูง ๒ บานเปิด จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๘	๕,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองช่าง												กักยาน ๒๕๖๗

(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๙.	โต๊ะวางแฟ้มขาเหล็ก	โต๊ะวางแฟ้มขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๔,๙๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๒๕ ลำดับที่ ๙	๔,๙๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองช่าง														← →	กันยายน ๒๕๖๗
๑๐.	ชุดรับแขก	ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุดๆละ ๙,๓๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อโดยจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๒๕ ลำดับที่ ๗	๙,๓๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองช่าง														← →	กันยายน ๒๕๖๗
๑๑.	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวมีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ หน้า ๓๕ ลำดับที่ ๔	๔๘,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองช่าง														← →	กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๑๖๑,๐๐๐																	

(๕) แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด จำนวน ๒ ตัวๆละ ๘,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาตามท้องถิ่น บรรจุ ใน แผน พัฒนา ท้อง ถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑	๑๗,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองการ ประปา													กักยาน ๒๕๖๗
๒.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาตามท้องถิ่นบรรจุ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๒	๕,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองการ ประปา													กักยาน ๒๕๖๗
๓.	โต๊ะคอมพิวเตอร์	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาตามท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๓	๕,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองการ ประปา													กักยาน ๒๕๖๗
๔.	ตู้เหล็กสูงบานเลื่อน ทึบ	ตู้เหล็กสูงบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาตามท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๔	๑๑,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กองการ ประปา													กักยาน ๒๕๖๗

(๕) แผนงานการพาณิชย์ (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาตามท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๕	๑๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองการประปา													กัณยายน ๒๕๖๗
๖.	ตู้เหล็กสูง ๒ บานเปิด	ตู้เหล็กสูง ๒ บานเปิด จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาตามท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๖	๕,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองการประปา													กัณยายน ๒๕๖๗
๗.	ปั้มนสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้า ๔๐ แรงม้า ๓ เฟส ๓๘๐ โวลต์ ๕๐ Hz พร้อมอุปกรณ์ประกอบและติดตั้ง	ปั้มนสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้า ๔๐ แรงม้า ๓ เฟส ๓๘๐ โวลต์ ๕๐ Hz พร้อมอุปกรณ์ประกอบและติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท รายการดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลจำเป็นต้องจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาตามท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๒	๕๐๐,๐๐๐.- (เงินสะสม)	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองการประปา													กัณยายน ๒๕๖๗
รวม			๕๕๓,๐๐๐															

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเขียงยืน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของสังคมและชุมชนในท้องถิ่น	๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ	แผนงานงบกลาง	๗	๑๐,๖๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๙๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๒๖	๑,๙๙๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
		แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๒,๒๒๕,๐๐๐	กองช่าง
	๑.๒ การเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในสังคม ชุมชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔	๓,๖๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๖๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
	๑.๓ การรักษาความมั่นคงภายใน รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และอำนวยความสะดวกธรรมชาติแก่ประชาชน	แผนงานงบกลาง	๑	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
แผนงานรักษาความสงบภายใน		๘	๗๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๘ แผนงาน	๗๓ โครงการ	๒๒,๕๖๕,๐๐๐	๑ สำนัก/๓ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างการผลิตและสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น	๒.๑ พัฒนาปัจจัยการผลิตภาคการเกษตรและระบบการจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ	แผนงานการเกษตร	๔	๗๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสวนสาธารณะและโบราณสถาน	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒	๑๕,๗๓๔,๐๐๐	กองช่าง
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗๑	๓๔๐,๘๙๘,๖๐๐	กองช่าง
		แผนงานการพาณิชย์	๑	๖๓,๔๐๐	กองการประปา
	๒.๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๖	๑๗,๒๘๐,๔๐๐	กองช่าง
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๖๗๑,๐๐๐	กองช่าง
	๒.๔ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๔ แผนงาน	๒๐๘ โครงการ	๓๗๖,๔๔๗,๔๐๐	๑ สำนัก/๒ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเชียงยืน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรและองค์กรเพื่อรองรับการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๕	๙,๙๖๗,๖๐๐	สำนักปลัด	
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๑	๒,๕๖๐,๓๐๐	สำนักปลัด	
		แผนงานการศึกษา	๑๙	๒,๐๕๒,๗๔๐	กองการศึกษา	
		แผนงานสาธารณสุข	๓๑	๘,๖๘๐,๓๘๐	กองสาธารณสุขฯ	
		แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔	๒๓,๒๘๐,๐๐๐	กองช่าง	
		แผนงานการเกษตร	๖	๑๘๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๑	๘,๓๘๔,๐๐๐	กองช่าง	
		แผนงานการพาณิชย์	๓๐	๗,๑๐๒,๙๐๐	กองการประปา	
	๓.๒ สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการพัฒนาตามที่กฎหมายกำหนด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		๑	๑๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด		
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๗ แผนงาน	๒๓๒ โครงการ	๖๒,๓๓๗,๙๒๐	๑ สำนัก/๔ กอง	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และศูนย์กลางวัฒนธรรม	๔.๑ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนสามารถเข้าถึงการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา	
		๔.๒ การอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๒	๑,๕๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
		๔.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาการสอนทุกรูปแบบ	แผนงานการศึกษา	๓๐	๑๓,๗๒๕,๐๐๐	กองการศึกษา
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๕๔ โครงการ	๑๕,๕๗๕,๐๐๐	๑ กอง	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเชียงยืน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์สร้าง สังคมเอื้ออาทรและ สมานฉันท์	๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมอันดีงามของสังคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๑,๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	๑	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๗๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๕.๒ บังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง ภายใต้หลักนิติธรรมและคุณธรรม	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๕ แผนงาน	๘ โครงการ	๑,๒๖๐,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๕๐๓ โครงการ	๔๗๘,๑๘๕,๓๒๐	๑ สำนัก/๕ กอง

หน่วยงานของเทศบาลตำบลเชียงยืน ที่กำหนดเป็นสำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองการประปา

